

แบบประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

(Return on investment in Training)

ชื่อ-สกุล.....นายภาณุ.....ลาเต้.....
 ตำแหน่ง.....รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล.....
 หลักสูตรที่เข้าอบรม.....การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ และรูปแบบจําแนก
 งบประมาณฉบับใหม่ ประกอบแนวทางปฏิบัติตามระเบียบหนังสือสั่งการรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชี
 คอมพิวเตอร์ e-LAAS ใหม่.....
 วันที่อบรม.....๔-๘...กรกฎาคม...๒๕๖๒.....
 สถานที่.....โรงแรมวังใต้.....อำเภอเมือง.....จังหวัดสุราษฎร์ธานี.....
 คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรม กับหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือมาตรฐานตำแหน่ง				/		๒๐	๘๐
๒.ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ					/	๒๐	๑๐๐
๓.ความเหมาะสมของระยะ สถานที่ฝึกอบรม และ หลักสูตร เทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้					/	๒๐	๑๐๐
๔.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการ อบรมครั้งนี้				/		๒๐	๘๐
๕.การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ใน การปฏิบัติงานของตนเอง				/		๒๐	๘๐
รวม						๑๐๐%	๔๔๐

คะแนนผลสัมฤทธิ์ = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)} \times ๒๐}{๑๐๐} =$		$\frac{\text{---} \times ๒๐}{๑๐๐}$	๘๘ คะแนน
ระดับผลการประเมินระดับผลประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม			
() ดีเด่น	๙๕-๑๐๐ %		
(/) ดีมาก	๘๕-๙๔ %		
() ดี	๗๕-๘๔ %		
() พอใช้	๖๕-๗๔ %		
() ต้องปรับปรุง	๐-๖๔ %		

แบบประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

(Return on investment in Training)

ชื่อ-สกุล.....นางลำละห์.....กะสะหะ.....
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองคลัง.....สังกัด.....กองคลัง.....
 หลักสูตรที่เข้าอบรม...การพัฒนาเพิ่มทักษะการประเมินและการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องถิ่น ภาษีโรงเรือน ภาษีป้าย
 วันที่อบรม.....๑-๔...กุมภาพันธ์...๒๕๖๒.....
 สถานที่.....โรงแรมพรรษา.เจบี.....อำเภอหาดใหญ่.....จังหวัดสงขลา.....
 คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=กxข)	
	๑	๒	๓	๔	๕			
๑.ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรม กับหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือมาตรฐานตำแหน่ง				/		๒๐	๘๐	
๒.ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ				/		๒๐	๘๐	
๓.ความเหมาะสมของระยะ สถานที่ฝึกอบรม และ หลักสูตร เทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้					/	๒๐	๑๐๐	
๔.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการ อบรมครั้งนี้					/	๒๐	๑๐๐	
๕.การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ใน การปฏิบัติงานของตนเอง					/	๒๐	๑๐๐	
						รวม	๑๐๐%	๔๖๐

$\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)} \times ๒๐}{๑๐๐} = \frac{\quad \times ๒๐}{๑๐๐}$	๙๒ คะแนน
ระดับผลการประเมินระดับผลประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม	
() ดีเด่น	๙๕-๑๐๐ %
(/) ดีมาก	๘๕-๙๔ %
() ดี	๗๕-๘๔ %
() พอใช้	๖๕-๗๔ %
() ต้องปรับปรุง	๐-๖๔ %

แบบประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

(Return on investment in Training)

ชื่อ-สกุล.....นายภูมิตยาก็.....ผดุง.....
 ตำแหน่ง.....ผู้อำนวยการกองช่าง.....สังกัด.....กองช่าง.....
 หลักสูตรที่เข้าอบรม.....ท้องถิ่นสุจริตโปร่งใส ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒.....
 วันที่อบรม.....๑-๔...กุมภาพันธ์...๒๕๖๒.....
 สถานที่.....โรงแรมพรรษา.เจบี.....อำเภอหาดใหญ่.....จังหวัดสงขลา.....
 คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรม กับหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือมาตรฐานตำแหน่ง					/	๒๐	๑๐๐
๒.ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ				/		๒๐	๘๐
๓.ความเหมาะสมของระยะ สถานที่ฝึกอบรม และ หลักสูตร เทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้					/	๒๐	๑๐๐
๔.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการ อบรมครั้งนี้			/			๒๐	๖๐
๕.การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ใน การปฏิบัติงานของตนเอง					/	๒๐	๑๐๐
รวม						๑๐๐%	๔๔๐

$\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)} \times 20}{100} = \frac{\quad \times 20}{100}$	$\frac{\quad \times 20}{100}$	๘๘ คะแนน
ระดับผลการประเมินระดับผลประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม		
() ดีเด่น	๙๕-๑๐๐ %	
(/) ดีมาก	๘๕-๙๔ %	
() ดี	๗๕-๘๔ %	
() พอใช้	๖๕-๗๔ %	
() ต้องปรับปรุง	๐-๖๔ %	

แบบประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

(Return on investment in Training)

ชื่อ-สกุล.....นางสาวยานา.....สุหลงกุ.....
 ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....สังกัด.....สำนักปลัด.....
 หลักสูตรที่เข้าอบรม.....การจัดทำงบประมาณรายจ่ายประจำปี พ.ศ.๒๕๖๓ และรูปแบบจําแนก
 งบประมาณฉบับใหม่ ประกอบแนวทางปฏิบัติตามระเบียบหนังสือสั่งการรูปแบบโปรแกรมระบบบัญชี
 คอมพิวเตอร์ e-LAAS ใหม่.....
 วันที่อบรม.....๔-๘...กรกฎาคม...๒๕๖๒.....
 สถานที่.....โรงแรมวังใต้.....อำเภอเมือง.....จังหวัดสุราษฎร์ธานี.....
 คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรม กับหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือมาตรฐานตำแหน่ง					/	๒๐	๑๐๐
๒.ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ					/	๒๐	๑๐๐
๓.ความเหมาะสมของระยะ สถานที่ฝึกอบรม และ หลักสูตร เทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้				/		๒๐	๘๐
๔.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการ อบรมครั้งนี้				/		๒๐	๘๐
๕.การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ใน การปฏิบัติงานของตนเอง					/	๒๐	๑๐๐
					รวม	๑๐๐%	๔๖๐

คะแนนผลสัมฤทธิ์ = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)} \times 20}{100}$	$\frac{\text{---} \times 20}{100}$	๙๒ คะแนน
ระดับผลการประเมินระดับผลประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม		
() ดีเด่น	๙๕-๑๐๐ %	
(/) ดีมาก	๘๕-๙๔ %	
() ดี	๗๕-๘๔ %	
() พอใช้	๖๕-๗๔ %	
() ต้องปรับปรุง	๐-๖๔ %	

แบบประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

(Return on investment in Training)

ชื่อ-สกุล.....นางสาวยานา.....สุหลงกุ.....
 ตำแหน่ง.....นักวิเคราะห์นโยบายและแผน.....สังกัด.....สำนักปลัด.....
 หลักสูตรที่เข้าอบรม....การจัดทำแผนพัฒนาท้องถิ่นขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น.....
 วันที่อบรม.....๒๓-๒๖...มกราคม...๒๕๖๒.....
 สถานที่.....โรงแรมบีพี..แกรนด์ทาวเวอร์.....อำเภอหาดใหญ่.....จังหวัดสงขลา.....
 คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรม กับหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือมาตรฐานตำแหน่ง					/	๒๐	๑๐๐
๒.ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ					/	๒๐	๑๐๐
๓.ความเหมาะสมของระยะ สถานที่ฝึกอบรม และ หลักสูตร เทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้				/		๒๐	๘๐
๔.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการ อบรมครั้งนี้				/		๒๐	๘๐
๕.การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ใน การปฏิบัติงานของตนเอง				/		๒๐	๘๐
รวม						๑๐๐%	๔๔๐

$\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)} \times 20}{100} = \frac{\quad \times 20}{100}$	$\frac{\quad \times 20}{100}$	๘๘ คะแนน
ระดับผลการประเมินระดับผลประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม		
() ดีเด่น	๙๕-๑๐๐ %	
(/) ดีมาก	๘๕-๙๔ %	
() ดี	๗๕-๘๔ %	
() พอใช้	๖๕-๗๔ %	
() ต้องปรับปรุง	๐-๖๔ %	

แบบประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

(Return on investment in Training)

ชื่อ-สกุล.....นางสาวชุติมา.....หนอนน้ำ.....
 ตำแหน่ง.....นักทรัพยากรบุคคล.....สังกัด.....สำนักปลัด.....
 หลักสูตรที่เข้าอบรม....การเบิกจ่ายค่าพยาบาล สิทธิ สวัสดิการพนักงานส่วนท้องถิ่นสำหรับผู้ปฏิบัติงานรายใหม่..
 วันที่อบรม.....๒๔-๒๕...มกราคม...๒๕๖๒.....
 สถานที่.....โรงแรมซีเอส...อำเภอเมือง...จังหวัดปัตตานี.....
 คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรม กับหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือมาตรฐานตำแหน่ง				/		๒๐	๘๐
๒.ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ					/	๒๐	๑๐๐
๓.ความเหมาะสมของระยะ สถานที่ฝึกอบรม และ หลักสูตร เทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้				/		๒๐	๘๐
๔.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการ อบรมครั้งนี้				/		๒๐	๘๐
๕.การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ใน การปฏิบัติงานของตนเอง					/	๒๐	๑๐๐
รวม						๑๐๐%	๔๔๐

$\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)} \times 20}{100} = \frac{\quad \times 20}{100}$	$\frac{\quad \times 20}{100}$	๘๘ คะแนน
ระดับผลการประเมินระดับผลประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม		
() ดีเด่น	๙๕-๑๐๐ %	
(/) ดีมาก	๘๕-๙๔ %	
() ดี	๗๕-๘๔ %	
() พอใช้	๖๕-๗๔ %	
() ต้องปรับปรุง	๐-๖๔ %	

แบบประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

(Return on investment in Training)

ชื่อ-สกุล.....นางสาวนภทร.....เกตุประกอบ.....
 ตำแหน่ง.....นักพัฒนาชุมชน.....สังกัด.....สำนักปลัด.....
 หลักสูตรที่เข้าอบรม.....เทคนิคการบังคับใช้กฎหมายและการจัดการเรื่องร้องเรียน ตามพระราชบัญญัติการ
 สาธารณสุข พ.ศ.๒๕๓๕ และฉบับที่ ๓ พ.ศ.๒๕๖๐.....
 วันที่อบรม.....๒๑-๒๖...มกราคม...๒๕๖๒.....
 สถานที่.....โรงแรมทีเค.พาเลซ.แอนด์.คอนเวนชั่น.....กรุงเทพมหานคร.....
 คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=กxข)	
	๑	๒	๓	๔	๕			
๑.ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรม กับหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือมาตรฐานตำแหน่ง				/		๒๐	๘๐	
๒.ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ					/	๒๐	๑๐๐	
๓.ความเหมาะสมของระยะ สถานที่ฝึกอบรม และ หลักสูตร เทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้					/	๒๐	๑๐๐	
๔.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการ อบรมครั้งนี้					/	๒๐	๑๐๐	
๕.การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ใน การปฏิบัติงานของตนเอง			/			๒๐	๖๐	
						รวม	๑๐๐%	๔๔๐

คะแนนผลสัมฤทธิ์ = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)} \times ๒๐}{๑๐๐} =$	$\frac{\text{---} \times ๒๐}{๑๐๐}$	๘๘ คะแนน
ระดับผลการประเมินระดับผลประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม		
() ดีเด่น	๙๕-๑๐๐ %	
(/) ดีมาก	๘๕-๙๔ %	
() ดี	๗๕-๘๔ %	
() พอใช้	๖๕-๗๔ %	
() ต้องปรับปรุง	๐-๖๔ %	

แบบประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

(Return on investment in Training)

ชื่อ-สกุล.....นายเฉลิมพันธุ์.....สัมมาสุข.....
 ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....สังกัด.....กองคลัง.....
 หลักสูตรที่เข้าอบรม.....การปฏิบัติงานในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Gp)
 แก่ผู้ปฏิบัติงานด้านพัสดุฯ.....
 วันที่อบรม.....๑๐-๑๖...มิถุนายน...๒๕๖๒.....
 สถานที่.....โรงแรมเดอะลีฟท์.....รีสอร์ท.....กรุงเทพมหานคร.....
 คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=กxข)	
	๑	๒	๓	๔	๕			
๑.ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรม กับหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือมาตรฐานตำแหน่ง				/		๒๐	๘๐	
๒.ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ				/		๒๐	๘๐	
๓.ความเหมาะสมของระยะ สถานที่ฝึกอบรม และ หลักสูตร เทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้					/	๒๐	๑๐๐	
๔.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการ อบรมครั้งนี้				/		๒๐	๘๐	
๕.การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ใน การปฏิบัติงานของตนเอง				/		๒๐	๘๐	
						รวม	๑๐๐%	๔๒๐

คะแนนผลสัมฤทธิ์ = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)} \times ๒๐}{๑๐๐} =$	$\frac{\text{---}}{๑๐๐} \times ๒๐$	๘๔ คะแนน
ระดับผลการประเมินระดับผลประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม		
() ดีเด่น	๙๕-๑๐๐ %	
() ดีมาก	๘๕-๙๔ %	
(/) ดี	๗๕-๘๔ %	
() พอใช้	๖๕-๗๔ %	
() ต้องปรับปรุง	๐-๖๔ %	

แบบประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

(Return on investment in Training)

ชื่อ-สกุล.....นายเฉลิมพันธุ์.....สัมมาสุข.....
 ตำแหน่ง.....นักวิชาการเงินและบัญชี.....สังกัด.....กองคลัง.....
 หลักสูตรที่เข้าอบรม.....การจัดทำและปรับปรุงโปรแกรมแผนที่ภาษีและทะเบียนทรัพย์สินฯ.....
 วันที่อบรม.....๑๐-๑๖ มิถุนายน...๒๕๖๒.....
 สถานที่.....โรงแรมบีพี แกรนด์ทาวเวอร์.....อำเภอหาดใหญ่.....จังหวัดสงขลา.....
 คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรม กับหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือมาตรฐานตำแหน่ง					/	๒๐	๘๐
๒.ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ				/		๒๐	๑๐๐
๓.ความเหมาะสมของระยะ สถานที่ฝึกอบรม และ หลักสูตร เทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้					/	๒๐	๑๐๐
๔.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการ อบรมครั้งนี้					/	๒๐	๑๐๐
๕.การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ใน การปฏิบัติงานของตนเอง					/	๒๐	๑๐๐
					รวม	๑๐๐%	๔๘๐

คะแนนผลสัมฤทธิ์ = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)} \times 20}{100}$	$\frac{\quad}{100} \times 20$	๙๖ คะแนน
ระดับผลการประเมินระดับผลประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม		
(/) ดีเด่น	๙๕-๑๐๐ %	
() ดีมาก	๘๕-๙๔ %	
() ดี	๗๕-๘๔ %	
() พอใช้	๖๕-๗๔ %	
() ต้องปรับปรุง	๐-๖๔ %	

แบบประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

(Return on investment in Training)

ชื่อ-สกุล.....นายอัชกุลเราะห์มาน.....ภูโน.....

ตำแหน่ง.....นักวิชาการศึกษา.....สังกัด.....กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม.....

หลักสูตรที่เข้าอบรม.....การพัฒนาทักษะการใช้งานโปรแกรมระบบแนะนำสำหรับอาหารกลางวัน สำหรับโรงเรียนแบบอัตโนมัติ.....

วันที่อบรม.....๒๙. พฤศจิกายน - ๓. ธันวาคม ๒๕๖๒.....

สถานที่.....โรงแรมเล็กซานเดอร์.....เขตบางกะปิ.....กรุงเทพมหานคร.....

คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรมกับหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือมาตรฐานตำแหน่ง				/		๒๐	๘๐
๒.ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ					/	๒๐	๑๐๐
๓.ความเหมาะสมของระยะ สถานที่ฝึกอบรม และหลักสูตร เทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้					/	๒๐	๑๐๐
๔.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ได้รับจากการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการอบรมครั้งนี้				/		๒๐	๘๐
๕.การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ในการปฏิบัติงานของตนเอง					/	๒๐	๑๐๐
						รวม ๑๐๐%	๔๖๐

$\text{คะแนนผลสัมฤทธิ์} = \frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)} \times 20}{100} =$	$\frac{\text{---} \times 20}{100}$	๙๒ คะแนน
ระดับผลการประเมินระดับผลประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม		
() ดีเด่น	๙๕-๑๐๐ %	
(/) ดีมาก	๘๕-๙๔ %	
() ดี	๗๕-๘๔ %	
() พอใช้	๖๕-๗๔ %	
() ต้องปรับปรุง	๐-๖๔ %	

แบบประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม

(Return on investment in Training)

ชื่อ-สกุล.....นางสาวภาณุชนารถ.....เจ้เจ้.....
 ตำแหน่ง.....เจ้าพนักงานธุรการ.....สังกัด.....กองการศึกษาฯและวัฒนธรรม.....
 หลักสูตรที่เข้าอบรม...การใช้ภาษาราชการ การร่างหนังสือราชการ การเขียนหนังสือราชการ การบันทึกเสนอหนังสือ
 รูปแบบหนังสือราชการ วิธีการจดเขียนรายงานการประชุม และการทำลายหนังสือราชการตามระเบียบงานสารบรรณ...
 วันที่อบรม.....๑๙-๒๒...กรกฎาคม...๒๕๖๒.....
 สถานที่.....โรงแรมพรรษา..เจบี.....อำเภอหาดใหญ่.....จังหวัดสงขลา.....
 คำชี้แจง ให้ผู้เข้ารับการฝึกอบรมประเมินและวิเคราะห์ข้อมูลแล้วให้คะแนน ดังนี้

ตัวชี้วัด	ระดับค่าเป้าหมาย					% น้ำหนัก (ข)	คะแนน (ค) (ค=กxข)
	๑	๒	๓	๔	๕		
๑.ความสอดคล้องของเนื้อหาและหลักสูตรที่อบรม กับหน้าที่ที่รับผิดชอบ หรือมาตรฐานตำแหน่ง				/		๒๐	๘๐
๒.ประโยชน์ที่ได้จากหัวข้อในหลักสูตรช่วยเสริมการ ปฏิบัติงานในหน้าที่ความรับผิดชอบ					/	๒๐	๑๐๐
๓.ความเหมาะสมของระยะ สถานที่ฝึกอบรม และ หลักสูตร เทียบกับค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมในครั้งนี้				/		๒๐	๘๐
๔.ความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับเนื้อหาของหลักสูตรที่ ได้รับการถ่ายทอดของวิทยากรผู้ให้ความรู้ในการ อบรมครั้งนี้					/	๒๐	๑๐๐
๕.การนำความรู้ที่ได้จากการฝึกอบรมครั้งนี้ไปใช้ใน การปฏิบัติงานของตนเอง				/		๒๐	๘๐
รวม						๑๐๐%	๔๔๐

คะแนนผลสัมฤทธิ์ = $\frac{\text{คะแนนรวมของทุกตัวชี้วัด (ค)} \times ๒๐}{๑๐๐} =$	$\frac{\quad}{๑๐๐} \times ๒๐$	๘๘ คะแนน
ระดับผลการประเมินระดับผลประเมินและวิเคราะห์ความคุ้มค่าในการฝึกอบรม		
() ดีเด่น	๙๕-๑๐๐ %	
(/) ดีมาก	๘๕-๙๔ %	
() ดี	๗๕-๘๔ %	
() พอใช้	๖๕-๗๔ %	
() ต้องปรับปรุง	๐-๖๔ %	